

# Pratique de Power BI

L'objectif de cette formation est de mettre en oeuvre concrètement la Business Intelligence avec l'outil Power BI : connexion aux sources de données, transformation et nettoyage de données, modèles de données, indicateurs et rapports, langage DAX et visualisations. **Pré-requis** : notions sur les bases de données.



**Modalité :** à distance

**Formule au choix :** Live Training+ *ou bien*  
Classe virtuelle Teams ou Zoom

**Durée totale :** 21 H (3 jours)

## PLAN DETAILLE

### Les outils Power BI: #1

- Ecosystème Power BI
- BI ou informatique décisionnelle
- Power BI Desktop, Service Power BI
- Applications mobiles
- Interface, modes de travail
- Rapport Power BI
- Licences Power BI

### Nettoyer, transformer, requêter : #2

- Introduction à Power Query
- Les sources de données
- Nettoyer, transformer les données
- Choisir les colonnes
- Fractionner, fusionner les colonnes
- Changer les types des données
- Concaténer, filtrer, fusionner
- Remplacer les valeurs
- Normaliser les colonnes
- Les en-têtes. Colonnes calculées
- Expression conditionnelle
- Requêtes par fusion, par ajout
- Actualiser les données
- Travaux pratiques

### Modéliser des données (II) : #4

- Créer des mesures
- Notion de contexte
- Les différentes fonctions
- Fonctions d'agrégation
- Fonctions d'itération
- Fonction CALCULATE
- Travaux pratiques

### Modéliser des données (I) : #3

- Modèle de données et relations
- Colonnes clés (primaires, étrangères)
- Les relations et leur rôle
- Cardinalités. Schéma en étoile
- Les tables de faits
- Relations entre les tables
- Générer une table de dates en DAX
- Initiation au langage DAX
- Créer des colonnes calculées
- Travaux pratiques

# Pratique de Power BI

L'objectif de cette formation est de mettre en oeuvre concrètement la Business Intelligence avec l'outil Power BI : connexion aux sources de données, transformation et nettoyage de données, modèles de données, indicateurs et rapports, langage DAX et visualisations. **Pré-requis** : notions sur les bases de données.



**Modalité :** à distance

**Formule au choix :** Live Training+ *ou bien*  
Classe virtuelle Teams ou Zoom

**Durée totale :** 21 H (3 jours)

## PLAN DETAILLE

### Créer des visuels Power BI : #5

- Le mode Rapport
- La Data Visualisation
- Choisir le bon type de graphique
- Appliquer et configurer un thème
- Construire une visualisation
- Graphiques de comparaison
- Graphiques de répartition
- Histogrammes, barres, anneaux
- Secteurs, courbes, ruban
- Cartes, tables et matrices
- Cartes et cartes choroplèthes
- Le formatage
- Travaux pratiques

### Améliorer l'impact visuel des rapports : #6

- Les outils de filtre. Segments
- Le volet des filtres
- Synchronisation des segments
- La portée des filtres
- Filtres numériques et chronologiques
- Mises en forme conditionnelles
- Les interactions entre visuels
- Les outils interactifs
- Signets. Boutons
- Travaux pratiques

### Le service Power BI : #7

- Connexion, navigation
- Les espaces de travail
- Gestion des droits des utilisateurs
- Rapports, tableaux de bord, etc.
- Publier des rapports
- PBI Desktop vers Service Power BI
- Modifier les contenus en ligne
- Travaux pratiques